

**STAND-ART EVENT MANAGEMENT SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ
TÁRSASÁG**

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

Tartalom

I.	Az Általános Szerződési Feltételek célja	1
II.	Értelmező rendelkezések és rövidítések jegyzéke.....	2
III.	Szolgáltató adatai.....	3
IV.	A rendezvényekre vonatkozó általános szabályok	4
V.	A regisztráció, a szerződés létrejötte	4
1.	A regisztráció lehetséges módjai	4
2.	Online Regisztráció.....	5
3.	E-mailen történő regisztráció	6
4.	Személyes regisztráció helyszínen	7
5.	Postai úton történő regisztráció.....	7
6.	Csoportos regisztráció, szponzorok által eszközölt regisztráció.....	7
7.	Absztrakt beküldése.....	7
VI.	A Szolgáltató és a Résztvevő közti jogviszony.....	8
VII.	Díjak, fizetésre vonatkozó egyéb rendelkezések.....	9
VIII.	Módosítás, lemondás, visszafizetés	10
IX.	Szolgáltató felelőssége.....	12
X.	Panaszkezelés	13
XI.	Záró rendelkezések.....	13

I. Az Általános Szerződési Feltételek célja

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: „ÁSZF”) tartalmazza a STAND-ART Event Management Kft. (székhely: 6792 Zsombó, Juhász Gyula utca 16., cégjegyzékszám: 06-09-011343 a Szegedi Törvényszék Cégbíróságán nyilvántartva, adószám: 13970831-2-06, továbbiakban: a „Szolgáltató”) által üzemeltetett weboldalon (www.stand-art.hu) történő regisztráció, valamint a Szolgáltató által szerveztetett, az általa lebonyolított szakmai konferenciákkal, rendezvényekkel valamint az azokkal összefüggő kiegészítő szolgáltatásokkal kapcsolatos

szerződéskötés szabályait, a szerződés teljesítésének részleteit továbbá a szerződő feleket megillető jogokat, valamint terhelő kötelezettségeket.

2. Jelen szerződés magyar és angol nyelven készül. Eltérés esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.
3. Jelen ÁSZF elektronikus formában érhető el a Szolgáltató weboldalán.
4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) hatályos rendelkezései értelmében az általános szerződési feltétel akkor válik a szerződés részévé, ha alkalmazója – jelen esetben a Szolgáltató - lehetővé tette, hogy a másik fél annak tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerje, és ha azt a másik fél elfogadta. Továbbá külön tájékoztatni kell a másik felet arról az általános szerződési feltételről, amely lényegesen eltér a jogszabályoktól vagy a szokásos szerződési gyakorlattól, kivéve, ha megfelel a felek között kialakult gyakorlatnak. Külön tájékoztatni kell a másik felet arról az általános szerződési feltételről is, amely eltér a felek között korábban alkalmazott feltételtől. ***Ezen tájékoztatási kötelezettségének a Szolgáltató akként tesz eleget, hogy szokásos szerződési gyakorlattól eltérő rendelkezéseket az ÁSZF vastagon és dőltten szedett betűkkel kiemeli és felhívja a figyelmet arra, hogy a Szolgáltató által nyújtott bármely szolgáltatás igénybevételére megkötött szerződéssel Ön, mint Résztevő vagy Díjfizető az ezen általános szerződési feltételeket kifejezetten elfogadja.***

II. Értelmező rendelkezések és rövidítések jegyzéke

ÁSZF: Általános szerződési feltételek

Csoportos regisztráció: Kettőnél több résztvevő egy idejű regisztrálása

Díjfizető: A Részvételi díj megfizetését teljesítő természetes- és jogi személy, amely személy nevére – eltérő rendelkezés hiányában – a Szolgáltató a díj megfizetéséről szóló igazolást (számla, nyugta stb.) kiállítja.

Egyéb szolgáltatás díja: A részvételi díjon felüli, a Regisztráló által igényelt egyéb, a részvételi díjba nem tartozó szolgáltatások díja.

Felhasználói fiók: a <https://stand-art.hu> weboldalon az „Új felhasználó” gombra klikkelve, az adatok megadásával létrehozott saját online fiók, amely nélkül Regisztráció nem folytatható.

Jogi személy: Valamennyi gazdálkodó szervezet, civil szervezet, és jelen ÁSZF tekintetében ide tartozik az egyéni vállalkozó is.

Magánszemély: Valamennyi természetes személy

Partner: Minden olyan természetes- vagy jogi személy, aki a <https://stand-art.hu> weboldalon felhasználói fiókot hoz létre és azzal rendelkezik.

Ptk.: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Regisztráció: A Rendezvényen való részvételi szándék megerősítését célzó olyan eljárási cselekmények sorozata, mely a Regisztráló adatainak megadásával kezdődik,

a Rendezvényen való részvétel díjának megfizetésével zárul és amelynek végeredményeként a Részrtvevő és a Szolgáltató között szerződés jön létre.

Regisztráló: Minden olyan Partner, vagy helyszínen megjelenő, aki a Rendezvényre való regisztrációt megkezdi és elvégzi, de még a Rendezvényen való részvétel díját nem fizette meg.

Rendezvény: Valamennyi, a Szolgáltató által technikai lebonyolítóként szervezett szakmai konferenciákkal, rendezvényekkel valamint az azokkal összefüggő kiegészítő szolgáltatások

Részrtvevő: Minden olyan Partner, vagy helyszínen történt érvényes regisztrációval rendelkező természetes- vagy jogi személy, aki vagy amely a regisztrációt teljes egészében teljesítette, a Rendezvény díját megfizette függetlenül attól, hogy a Rendezvényen ténylegesen megjelenik-e, azon részt vesz-e. Részrtvevőnek minősülnek továbbá a jogi személy által a Rendezvényre befizetett, delegált, a Szolgáltató által a delegált személyek számára létrehozott felhasználói fiókkal rendelkező természetes személyek.

Részvételi díj: A Rendezvényen való részvétel díja, amely fő szabály szerint – az ÁSZF, valamint a Rendezvényre vonatkozó leírásban eltérő rendelkezések hiányában – tartalmazza az egyes rendezvény részletes leírásában meghatározott étkeztetés költségét is, azonban nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő szállás, egyéb fogyasztás, valamint a Részrtvevő által igényelt egyéb szolgáltatás díját.

Szolgáltató: STAND-ART Event Management Kft. (székhely: 6792 Zsombó, Juhász Gyula utca 16., cégjegyzékszám: 06-09-011343 a Szegedi Törvényszék Cégbíróságán nyilvántartva, adószám: 13970831-2-06)

Szponzor: Az a természetes- vagy jogi személy, aki a Rendezvény időpontját megelőzően szponzori szerződést kötött Szolgáltatóval vagy aki 200.000,-Ft, azaz Kettőszázezer forint értéket meg nem haladó mértékű, a <https://stand-art.hu> weboldalon, az adott Rendezvényhez kapcsolódó szponzori regisztrációs lapon megjelölt szolgáltatásokat is igénybe vesz az általa delegált résztvevők díjának megfizetésével együtt.

III. Szolgáltató adatai

Cég neve:	STAND-ART Event Management Kft.
Székhelye:	6792 Zsombó, Juhász Gyula utca 16.
Fióktelepe:	6723 Szeged, Felső Tisza- part 31-34. H. ép. fszt. 17.
Cégjegyzékszám:	06-09-011343
Adószáma:	13970831-2-06
Közösségi adószáma:	HU13970831

Bankszámla száma: 10700062-48578107-51100005
Ügyfélszolgálat e-mail címe: info@stand-art.hu
Ügyfélfogadási idő: Hétfő-Csütörtök: 09:00-17:00
Péntek: 09:00-14:00

IV. A rendezvényekre vonatkozó általános szabályok

1. Szolgáltató által szervezett rendezvényeket tart, vagy más által szervezett rendezvények technikai lebonyolításában működik közre.
2. A Szolgáltatóval szerződést kötő Résztevő jogosult a Rendezvény valamennyi, a Szolgáltató által a Rendezvényre való felhívásban közzétett és a részvételi díjba tartozó szolgáltatását igénybe venni.
3. Résztevő köteles a rendezvények előírásait betartani, köteles az általános magatartási szabályokat betartani.
4. Résztevő a szerződés létrejöttével tudomásul veszi azt is, hogy amennyiben a Rendezvény leírásában, felhívásában valamint az ÁSZF-ben szereplő szabályokat bármilyen módon megszegi, Szolgáltató jogosult – a sikertelen felszólítást követően, a díj visszatérítése nélkül – a Rendezvény elhagyására felszólítani a Résztevőt.

V. A regisztráció, a szerződés létrejötte

1. A regisztráció lehetséges módjai

1. Szolgáltató Rendezvényein az alábbi módok szerint van lehetőség a regisztrációra:
 - a. Online a Szolgáltató weboldalán működtetett regisztrációs felületen.
 - b. E-mailem a Szolgáltató weboldaláról letöltött, kitöltött és aláírt regisztrációs lap szkennelt vagy fotózott példányának megküldésével
 - c. Személyesen, a rendezvény helyszínén.
 - d. Postai úton – a regisztrációs lap legalább ajánlott postai küldeményként, Szolgáltató részére történő megküldésével.
 - e. Csoportos vagy szponzori regisztráció
2. A Felhasználói fiók létrehozása és a Regisztráció során legalább az alábbi adatok megadása szükséges:
 - a. Név, Cégnév
 - b. Születési név
 - c. Anyja neve
 - d. Születési hely, idő
 - e. Pecset/Nyilvántartási szám
 - f. Adószám (cégeknél, vagy adószámú magánszemélyeknél)
 - g. Képviselőre jogosult neve, beosztása
 - h. Lakcím/székhely
 - i. e-mail cím
 - j. telefonszám

3. Amennyiben a Díjfizető és a Rendezvényen részt venni kívánó személye eltér, a regisztráció során szükséges megjelölni mind a Díjfizető, mind a részt venni kívánó személyek adatait.
4. Az adatok kezelésére Szolgáltató kiemelt hangsúlyt helyez, az adatkezelésre vonatkozó szabályzatot, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót Regisztráló a <https://stand-art.hu/page/GDPR> linkre kattintva megtalálja, vagy kérheti e-mailben Szolgáltatótól.

2. Online Regisztráció

1. Online regisztrációra a Szolgáltató által üzemeltetett <https://stand-art.hu> weboldalon kerülhet sor legkésőbb a Rendezvény időpontját megelőző 7. (hetedik) munkanap végéig. Ezt követően – szerződő felek eltérő rendelkezése hiányában - kizárólag személyesen, a helyszínen kerülhet sor a regisztrációra.
2. A Regisztráló létrehozza a felhasználói fiókját vagy a már meglévő felhasználói fiókjába belép. Ezt követően tudja kiválasztani azt a rendezvényt, amelyen részt kíván venni. A Rendezvény képes ikonjára klikkelve a Rendezvény webes felületére lép be a regisztráló. Amennyiben a Rendezvényen részt kíván venni, úgy a „Regisztrálok” gombra kattintva kell folytatni a regisztrációt.
3. A regisztrációhoz szükséges megadni az ÁSZF-ben és a Rendezvényhez csatolt regisztrációs lapon megjelölt adatokat.
4. A regisztrációs során egyszerre egy természetes- vagy jogi személy adatai tartoznak, ezért ha egyszerre több személyt kíván regisztrálni, azt külön-külön felhasználói fiók létrehozásával, vagy meglévő felhasználói fiókba történő belépéssel és külön regisztrációval lehet megtenni.
5. A regisztrációs adatok megadását követően – a Rendezvény jellegétől függően – meg kell jelölnie, hogy szálláshely szolgáltatást igénybe vesz-e. Amennyiben a regisztráló szálláshelyet is igényel a Rendezvény időtartamára, vagy annak egy részére, úgy a regisztrációs lap kitöltése előtt kérjük, olvassa el tüzetesen az ÁSZF-nek a VIII. fejezetében írt rendelkezéseket.
6. Amennyiben valamennyi kérdésre válaszolt, valamennyi kötelezően kitöltendő rubrikát kitöltött, a „Beküldés” gombra klikkelve összegzi a regisztrációját a rendszer és megkapja a tájékoztatót e-mailen a fizetendő részvételi díjról, amely tartalmazza – a Rendezvény jellegétől függően –
 - a. részvételi alapdíjat,
 - b. étkezés költségét,
 - c. szállás költségét.
7. FONTOS, hogy a „Beküldés” Önnek, mint Regisztrálónak még semmilyen kööttséget nem jelent.
8. A „Beküldés”-t követően a rendszer átirányítja a fizetési felületre, amennyiben a hitelkártyás fizetést választotta ki a regisztráció során.
9. Amennyiben a „Beküldés”-t követően módosítani kívánja a regisztrációs adatait, úgy kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval írásban, legalább e-mailen.
10. **Online regisztráció esetében KIZÁRÓLAG bankkártyával, átutalással, vagy a Szponzor vagy Díjfizető tud fizetni a Szolgáltató által a webes felületen megjelenő banki tranzakciós felületen, vagy a Szolgáltató által megküldött díjbekérő alapján.**
11. **A bankkártyás fizetés esetén a sikeres fizetéssel jön létre a szerződés Szolgáltató és Regisztráló között, a szerződés ekkor hatályosul.** Amennyiben a bankkártya tranzakció sikertelen, úgy a szerződés a felek között nem jön létre.

12. ***Az átutalással történő fizetés esetén a díjbekérő alapján megfizetett részvételi díj(rész) Szolgáltató számlájára történő beérkezés napjával jön létre a szerződés.***
13. ***Amennyiben a Szponzor fizeti meg a díjat, úgy a szerződés a regisztráló és a Szolgáltató között a „beküldés” gombra klikkelve és a visszaigazoló e-mail megküldésével jön létre, míg ha Díjfizető fizeti meg a részvételi díjat, úgy a szerződés a részvételi díj Szolgáltató számláján történő jóváírással jön létre.***
14. Szolgáltató a sikeres „Beküldés” megtörténtét követően – átutalással történő fizetés esetén - legkésőbb a Rendezvény kezdő napját megelőző 5. (ötödik) napig e-mailben Szolgáltató díjbekérőt küld, melyben a fizetési határidő nem lehet hosszabb, mint a Rendezvény kezdő napját megelőző napig terjedő idő.
15. ***Amennyiben a visszaigazoló e-mail vagy a díjbekérő e-mail nem érkezik meg Önhöz határidőben, úgy Ön - az együttműködési szabályoknak megfelelően - köteles haladéktalanul felvenni a kapcsolatot Szolgáltatóval és jelezni a felmerült problémát. Ennek elmaradásából eredő károkért Szolgáltató nem felel.***
16. A befizetett összegről a számlát, nyugtát, egyéb pénzügyi bizonylatot Szolgáltató a Rendezvény utolsó napjától számított 15 (tizenöt) napon belül küldi meg, postai úton vagy elektronikusan.
17. ***Amennyiben egyedi megállapodás alapján a fizetési határidőben Szolgáltató és Résztvevő/Díjfizető másképp állapodnak meg, vagy amennyiben a fizetésre megállapított határidő eredménytelenül vagy késedelmesen telik el, úgy Szolgáltató jogosult a Díjfizető részére a fizetendő nettó Részvételi díj 5%-ának megfelelő összegű adminisztrációs díj felszámítására és kiszámlázására.***

3. E-mailen történő regisztráció

1. E-mailen a Szolgáltató <https://stand-art.hu> weboldaláról letölthető, a kiválasztott rendezvényre vonatkozó regisztrációs lap kitöltésével, aláírásával, és az aláírt regisztrációs lap szkennelt vagy fotózott változatának a Szolgáltató info@stand-art.hu e-mail címére való megküldésével kerülhet sor legkésőbb a Rendezvény időpontját megelőző 7. (hetedik) munkanap végéig. Ezt követően – szerződő felek eltérő rendelkezése hiányában - kizárólag személyesen, a helyszínen kerülhet sor a regisztrációra.
2. Az e-mail beküldését követően a Szolgáltató hozza létre a felhasználói fiókot, vagy a már meglévő fiókjában végzi el a Szolgáltató a Rendezvényre való regisztrációt.
3. ***A regisztráló az e-mailen megküldött regisztrációs lappal hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató felhasználói fiókot hozzon számára létre, vagy a már meglévő felhasználói fiókjában - mint rendszergazda - rögzítse a kiválasztott Rendezvényre a regisztrációt online.***
4. Ebben az esetben a Szolgáltató legkésőbb a Rendezvény kezdő napját megelőző 5. (ötödik) napig e-mailben díjbekérőt küld, melyben a fizetési határidő nem lehet hosszabb, mint a Rendezvény kezdő napját megelőző napig terjedő idő.
5. ***Amennyiben a díjbekérőt tartalmazó e-mail nem érkezik meg Önhöz határidőben, úgy Ön - az együttműködési szabályoknak megfelelően - köteles haladéktalanul felvenni a kapcsolatot Szolgáltatóval és jelezni a felmerült problémát. Ennek elmaradásából eredő károkért Szolgáltató nem felel.***
6. ***Az e-mailen történő regisztráció esetében a díjnak a Szolgáltató bankszámlájára történő jóváírásával jön létre a szerződés Szolgáltató és Regisztráló között, a***

szerződés ekkor hatályosul. Amennyiben a díj határidőben történő megfizetése elmarad, úgy a szerződés a felek között nem jön létre.

- Amennyiben a Részrtvevő/Díjfizető a Szolgáltató által küldött díjbekérőn lévő összeget csak részben teljesíti határidőre, úgy Szolgáltató jogosulttá válik a Részrtvevők által megrendelt szolgáltatásokat korlátozni, melyről telefonon vagy e-mail értesíti a Részrtvevőt/Díjfizetőt.
- A befizetett összegről a számlát, nyugtát, egyéb pénzügyi bizonylatot a Szolgáltató a Rendezvény utolsó napjától számított 15 (tizenöt) napon belül küldi meg, postai úton vagy elektronikusan.
- Amennyiben egyedi megállapodás alapján a fizetési határidőben Szolgáltató és Részrtvevő/Díjfizető másképp állapotnak meg, vagy amennyiben a fizetésre megállapított határidő eredménytelenül vagy késedelmesen telik el, úgy Szolgáltató jogosult a Díjfizető részére a fizetendő nettó Részvételi díj 5%-ának megfelelő összegű adminisztrációs díj felszámítására és kiszámlázására.**

4. Személyes regisztráció helyszínen

- A Regisztráló jogosult a Rendezvény helyszínén személyesen regisztrálni a regisztrációs lap kitöltésével és a helyszínen történő aláírásával.
- Személyes regisztráció esetén a Részvételi díj azonnal a helyszínen fizetendő meg készpénzben vagy bankkártyával bankterminálon keresztül. A Részrtvevő kizárólag a díj megfizetését követően jogosult a Rendezvényen, vagy annak bármely részét részt venni.
- A befizetésről a számlát a befizetéssel egy időben a helyszínen állítja ki a Szolgáltató és adja át a Részrtvevőnek.
- A Szolgáltató és a Regisztráló között a szerződés a Részvételi díj megfizetésével jön létre és hatályosul. Regisztráló a szerződés létrejöttével jogosult a Rendezvényen részt venni és igénybe venni a Rendezvényen nyújtott egyéb szolgáltatásokat az ÁSZF-ben, illetve az egyedi leírásokban írtak szerint.

5. Postai úton történő regisztráció

- Regisztráló jogosult a Szolgáltató <https://stand-art.hu> weboldaláról letöltött, a kiválasztott Rendezvényre vonatkozó regisztrációs lapot aláírást követően postai úton is megküldeni a Szolgáltató postacímére.
- Egyebekben az e-mailen történő regisztrációra (V.3.) vonatkozó szabályok az irányadóak.

6. Csoportos regisztráció, szponzorok által eszközölt regisztráció

- Amennyiben csoportosan kívánnak részt venni a Rendezvényen, vagy Szponzor közreműködésével kívánnak részt venni a rendezvényen, minden esetben vegyék fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval e-mailben vagy postai úton a részletek egyeztetése érdekében. Ennek elmaradása esetén a rossz névre, címre kiállított számla miatt keletkezett károkért a Szolgáltató nem felel.
- A csoportos vagy szponzorok által finanszírozott regisztrációkra egyebekben az V. fejezetben írtak az irányadóak.

7. Absztrakt beküldése

1. Szolgáltató részvételével rendezett Rendezvény tematikus előadásainak alapjait képező úgynevezett előadói Absztraktokat („Absztrakt”) csak Partner küldhet a Szolgáltatónak. Az Absztrakt feltöltésére a <https://stand-art.hu> weboldalon az adott Rendezvény erre kijelölt felületén lehetséges. A Szolgáltató nem köteles az Absztraktokat megőrizni.
2. Partner szavatol azért, hogy az általa küldött Absztrakt harmadik személyek jogait nem sérti, tartalma jogszabályba nem ütközik. A Partner vállalja továbbá, hogy más által beküldött Absztraktokkal kapcsolatosan semmilyen igénnyel nem lép fel a Szolgáltatóval szemben. Szolgáltató az Absztraktok tartalmáért nem felel.
3. A Partner ellenérték fizetése nélkül engedélyezi, hogy a Szolgáltató a Partner által küldött Absztraktot az adott Rendezvénytől kapcsolatban az elbírálására kijelölt bizottság részére elküldje, azt az adott Rendezvény programfüzetében vagy Absztraktfüzetében megjelentesse, illetve a <https://stand-art.hu> weboldalon az adott Rendezvény oldalára feltöltse és az adott Rendezvényre regisztrált felhasználóinak elérhetővé tegye.
4. **Partner az Absztrakt Szolgáltató részére történő megküldésével hozzájárul automatikusan ahhoz, hogy a Rendezvény szakmai szervezőjéhez az Absztrakt továbbításra kerül.**
5. Szolgáltató az Absztraktokat kizárólag összegyűjti és egyben továbbítja a szakmai szervezőhöz.
6. **A Partner vállalja továbbá, hogy az általa elküldött Absztrakt kapcsán az adott Rendezvénytől összefüggésben beérkezett Absztraktok elbírálására kijelölt bizottság döntését elfogadja, különösen hogy e döntés okán vagy azzal kapcsolatosan igénnyel, kifogással a Szolgáltatóval szemben nem lép fel.**

VI. A Szolgáltató és a Résztvevő közti jogviszony

1. A Regisztráló a regisztrációs lap elküldésével vállalja az ÁSZF betartása mellett az adott Rendezvény és a regisztrációs lapban foglaltaknak történő megfelelést is, amely esetben jelen ÁSZF az egyedi regisztrációs lapban foglaltakkal együtt értelmezendő és alkalmazandó. Bármely eltérés, vagy ellentmondás esetén az egyedi Rendezvényre szabott regisztrációs lapban foglaltak az irányadók.
2. **A Regisztráló által elküldött regisztrációs lapot a Szolgáltató nem köteles elfogadni. A Szolgáltató indokolás nélkül törölheti a regisztrációt, megtagadhatja a rendezvényen való részvételt, továbbá nem téríti meg a regisztráló személy regisztrációval kapcsolatban felmerült vagy egyéb érvényesíteni kívánt költségét. A regisztráció elutasításáról a regisztrációs lapon megadott elérhetőségek egyikén a Szolgáltató a Regisztrálót értesíti.**
3. Amennyiben a Rendezvényre beküldött regisztrációs lapot a Szolgáltató befogadja, erről a Résztvevőnek minden esetben visszaigazolást, díjbekérőt vagy számlát küld.
4. A Résztvevő jogosult arra, hogy hallgatóként, vagy – előzetes egyeztetés alapján - előadóként részt vegyen az adott Rendezvényen. A Résztvevő jogosult a Rendezvényen vagy azzal kapcsolatban egyéb, a Szolgáltató által biztosított és általa a regisztrációs lapon megjelölt szolgáltatások igénybevételére. A Felek között létrejött, a Rendezvényre vonatkozó egyedi szerződés hatálya az adott Rendezvény végéig (azaz annak lezárásáig) tart (határozott idejű).

5. A Szolgáltató olyan Rendezvényeket is szervez, melyek szakjogszabályok alapján kredit pontot érnek. Az akkreditációról az adott Rendezvény weboldala tartalmaz információkat. ***Az ilyen, szakmai, kreditpontot érő Rendezvényre az adott témához tartozó szakemberek regisztrációja és díjfizetése alapján létrejött egyedi szerződések nem minősülnek fogyasztói szerződésnek és azokra nem vonatkoznak a fogyasztói szerződésekre vonatkozó rendelkezések, így különösen a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól 45/2014 (II. 26.) Korm. rendelet.***

A kreditpontokat is tartalmazó részvételi igazolást a Szolgáltató adja át a Résztevőnek a regisztrációs csomag részeként. A szakdolgozók részére a Rendezvény utolsó napjától számított két héten belül e-mailen magáról a kredit pontok megszerzéséről küld igazolást a Szolgáltató.

6. ***Szolgáltató és szakmabeli Résztevő, mint fogyasztónak nem minősülő, kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen ÁSZF-ben eltérnek az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 5. § (2) bekezdésében, valamint 6. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezésekről és azokat nem alkalmazzák.***
7. A Résztevő a regisztrációs lap kitöltésével, Szolgáltató részére történő elküldésével, illetőleg a Rendezvényen történő részvétellel elfogadja, hogy róla fénykép és/vagy videó felvétel készülhet, amelyet a Szolgáltató ellenérték nélkül jogosult az adott Rendezvény dokumentálása, annak későbbi referenciaként történő felhasználása céljából felhasználni és nyilvánosságra hozni, illetőleg a Rendezvény időtartama alatt, a helyszínen eredeti vagy átdolgozott formában bemutatni.
8. Résztevő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató jogosult – indokolás nélkül – személyes részvétel helyett online megtartani a Rendezvényt, melyről a Szolgáltató köteles a Regisztrálót, illetve a Résztevőt, a Szponzort értesíteni legkésőbb a Rendezvény kezdő napját megelőző 2. (második) munkanapig a regisztrációs lapon feltüntetett vagy más módon Szolgáltató tudomására jutott e-mail címre küldött értesítéssel. A hibásan megadott e-mail cím miatt keletkezett károkért Szolgáltató nem felel.
9. ***Résztevő - amennyiben a rendezvényhez a Szolgáltató által kiközvetített szállást is igénybe veszi - köteles betartani az igénybe vett szálláshely által előírt, valamint a Rendezvényre vonatkozó speciális, egyedi szabályokat. Ezen előírások (ide értve a magatartási, illetve tűzvédelmi szabályokat is) be nem tartása esetén Szolgáltató jogosult minden egyéb jogcselekmény nélkül a Résztevőt felszólítani a távozásra, a szálláshely elhagyására és a Rendezvény helyszínéről jogosult kikísérni. A Résztevő ilyen magatartásából eredő kárért a Résztevő - illetve - amennyiben a Díjfizető személye a Résztevő személyétől eltér úgy a Díjfizető egyetemlegesen - felel.***

VII. Díjak, fizetésre vonatkozó egyéb rendelkezések

1. A Rendezvény, illetve a Rendezvényhez kapcsolódó egyéb szolgáltatás díjait költségeit – eltérő rendelkezés hiányában - a Szolgáltató bruttó összegben határozza meg, amely az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó mindenkor általános forgalmi adót tartalmazza. A Regisztráló által megfizetendő díj mértéke tekintetében a mindenkor hatályos

jogszabályok szerinti ÁFA változása esetén Szolgáltató fenntartja a jogot a változtatására.

2. A díjak – felek eltérő rendelkezése hiányában – magyar forintban kerülnek meghatározásra és magyar forintban fizetendők.
3. Átutalásnál, illetve bankkártyás fizetésnél teljesítésnek felek azt az időpontot tekintik, amikor a díj Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.
4. A nemzetközi Rendezvények esetében az árak EUR pénznemben kerülnek meghatározásra, és EUR pénznemben is egyenlíthetők ki. EUR-ban történő fizetés esetén az átutaláson kívül lehetőség van kártyával történő fizetésre is.
5. Külföldről történő átutalás valamennyi költsége és az árfolyamkockázat az utaló felet terheli.
6. Csekkes befizetést vagy postai átutalást Szolgáltató nem fogad el.
7. A Regisztrálók a számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket kéréseiket írásban tudják jelezni a regisztráció alkalmával. Eltérő igény hiányában Szolgáltató egy végszámlát állít ki a rendezvény, valamint a regisztrációs lapon megjelölt egyéb igénybe vett szolgáltatás díjáról.
8. A végszámla a rendezvényt megelőző utalások és a hozzájuk kapcsolódó díjbekérők felhasználásával készül, melyek a tényleges megrendelés és a befizetett díjak figyelembevételével –Nullás, - Fizetendő, vagy –Visszatérítendő végösszeggel készülhetnek.
9. A számlán a közvetített szolgáltatások tényét minden esetben feltünteti a Szolgáltató.
10. A számla magyar nyelven készül, előzetes igény esetén lehetőség van angol nyelvű számla igénylésére a regisztráció során.
11. ***Rendezvény teljesítését követően kiállított végszámlákat – Résztvevő/Díjfizető kérésére - stornózni, és új számlát kiállítani a mindenkori önrevízió költségének Résztvevő/Díjfizető általi megfizetése ellenében van lehetőség.*** Számla költségterítés nélküli stornózására és új számla kiállítására kizárólag a Szolgáltató adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van lehetőség.

VIII. Módosítás, lemondás, visszafizetés

1. A Rendezvényre történő jelentkezés, illetve az azzal kapcsolatos szolgáltatások módosítására és/vagy az elállásra az adott Rendezvénynél megadott határidők részletei az adott Rendezvény jelentkezési lapján szerepelnek. ***Valamennyi módosításért 5.000,-Ft+ÁFA adminisztrációs díjat jogosult Szolgáltató felszámolni.***
2. Eltérő rendelkezések hiányában az alábbi szabályok az irányadóak:
 - a) Regisztráció lemondása: A regisztrációval kapcsolatos lemondási határidőt a Szolgáltató minden esetben az adott Rendezvénynél meghatározza. Eltérő rendelkezés hiányában a regisztrációt – és ezzel együtt a regisztrációs díjba foglalt egyéb szolgáltatásokat - kötbérmentesen a Rendezvény kezdő napját megelőző 30. (harmincadik) napig jogosult a Regisztráló/Szponzor/Díjfizető lemondani. ***Ezt követően a Rendezvény kezdő napját megelőző 15. (tizenötödik) napig történt lemondás esetén a Regisztrációs díj 50%-át, azt követően történt lemondás esetén pedig a Regisztrációs díj 100%-át köteles a Résztvevő/Díjfizető kötbérként megfizetni akként, hogy a kötbért a Szolgáltató jogosult a Résztvevő/Díjfizető által megfizetett díjból levonni, illetve beszámítani.***

- b) Szállás lemondása: A szállással kapcsolatos lemondási határidőnél minden esetben a Szálloda által meghatározott határidőket tudja a Szolgáltató is meghatározni. Eltérő rendelkezés hiányában a szállást kötbérmentesen a Rendezvény kezdő napját megelőző 30. (harmincadik) napig jogosult a Regisztráló/Szponzor/Díjfizető lemondani. **Ezt követően történt lemondás esetén a szállásdíj 100%-át köteles a Részvevő/ Díjfizető kötbérként megfizetni akként, hogy a kötbért a Szolgáltató jogosult a Részvevő/Díjfizető által megfizetett díjból levonni, illetve beszámítani.**
- c) Regisztráció és kapcsolt szolgáltatások lemondása: a regisztráció lemondásával a kapcsolt szolgáltatások is lemondásra kerülnek automatikusan. Az a) és b) pontban meghatározott lemondási szankciók a kapcsolt szolgáltatásokra is kiterjednek.
- d) Lemondás nélküli távolmaradás: Amennyiben Részvevő a Rendezvényről távol marad lemondás nélkül, a már megfizetett díjakat a Részvevő/Díjfizető elveszíti. **Ez alól Részvevőnek nincs kimentési lehetősége, tekintettel arra, hogy Szolgáltató a szükséges kapcsolódó szolgáltatásokat, a szálláshelyet megfizette.**
3. Lemondani a Rendezvényt vagy szolgáltatást kizárólag írásban, legalább e-mailen kell jelezni a Szolgáltató felé az adott rendezvényre vonatkozó határidők figyelembevételével. **Telefonos és egyéb szóbeli lemondásokat illetve az erre történő hivatkozást Szolgáltatónak nem áll módjában elfogadni.**
4. Lemondás napjának felek az alábbiakat tekintik:
- a) az e-mailen megküldött lemondás esetén az e-mail Szolgáltatóhoz történő beérkezésének napját tekintik felek azzal, hogy az e-mail meg nem érkezéséért Szolgáltató felelősséget nem vállal,
 - b) a postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény átvételének napja azzal, hogy vita esetén Részvevő/Díjfizető köteles igazolni az átvétel napját.
5. A rendezvénytől való távol maradás, vagy – egyedi megállapodás alapján a Rendezvényt követően fizetendő díj esetén – a díj meg nem fizetése nem minősül lemondásnak.
6. A Szolgáltatónak visszafizetési kötelezettsége kizárólag akkor keletkezik, ha a szerződés módosítása, a teljesítéstől eltérő okból való megszűnése vagy a szolgáltatás lemondása előtt a résztvevő már egészben vagy részben teljesítette fizetési kötelezettségét és a módosítás, megszűnés lemondás olyan időben történt, amikor Szolgáltatónak még teljes, vagy rész díj-visszafizetési kötelezettsége áll fenn (lásd VIII.2.).
7. A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket, a rendezvény teljesítését-lezárását követő legfeljebb 30 (harminc) napon belül utalja vissza a Szolgáltató.
- 8. Amennyiben Szolgáltatónak – a Részvevő/Díjfizető/Szponzor érdekkörében felmerülő okból – visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy Szolgáltató jogosult 5000,-Ft+ÁFA adminisztrációs díjat felszámítani.**

9. A Szolgáltató visszafizetési kötelezettségét főszabály szerint a befizetés módjával egyező módon teljesíti azzal, hogy bankkártyás fizetés esetén – előzetes egyeztetés alapján megadott számla számra - átutalással történik a teljesítés.
10. A befizetett díjak visszatérítése minden esetben a befizető nevére és a banki kivonaton szereplő, vagy a Díjfizető/Szponzor/Résztevő által megadott bankszámlaszámra történik.

IX. Szolgáltató felelőssége

1. Szolgáltató kizárólag a Rendezvény technikai lebonyolításáért felel, a Rendezvény szakmai programjának összeállítása nem az ő feladata és felelőssége. A szakmai programért (beleértve az ott tartott előadások tartalmáért és minőségéért) a Rendezvény mindenkor szakmai szervezője felel. A szakmai szervező adatai az adott Rendezvény weboldalán megtalálhatóak. Erre tekintettel a Résztevő vállalja, hogy a Rendezvény tudományos programjával kapcsolatos bármilyen kifogása vagy panasza, valamint a tudományos program tartalma, annak bármilyen megváltoztatása vagy törlése okán semmilyen igénnyel nem lép fel a Szolgáltatóval szemben.
2. Szolgáltató nem felel továbbá az Absztraktok tartalmáért, ez utóbbiért minden esetben az adott Absztrakt szerzője felel, amennyiben a szerző és Szolgáltató részére megküldő fél egymástól eltér, úgy ezen felek egyetemlegesen felelnek. Erre tekintettel a Résztevő vállalja, hogy bármely Absztrakttal kapcsolatos bármilyen kifogása vagy panasza, valamint annak tartalma okán semmilyen igénnyel nem lép fel a Szolgáltatóval szemben.
3. Szolgáltató közreműködhet a Rendezvénnyel kapcsolatosan a Résztevőknek történő szállodai, éttermi, catering vagy egyéb szolgáltatások közvetítésében, de a Szolgáltató a Résztevőnek biztosítandó szállodai éttermi, catering vagy egyéb ellátás minőségéért felelősséget nem vállal. A Résztevő erre tekintettel kötelezi magát, hogy a szállodai éttermi, catering vagy egyéb ellátással összefüggésben, azzal kapcsolatban vagy annak okán a Szolgáltatóval szemben semmilyen igényt nem érvényesít.
4. Szolgáltató nem felel azért sem, ha a Résztevő bejelentett szállásigénye, foglalása a Szálláshely érdekkörében felmerülő okból nem teljesíthető, vagy ha a Szálláshely a saját maga által hirdetett szolgáltatástól eltérő minőségű vagy mennyiségű szolgáltatást nyújt. ***Szolgáltató nem köteles más szálláshelyet biztosítani a Résztevő számára.*** Erre tekintettel a Résztevő vállalja, hogy ezzel összefüggésben vagy ennek okán a Szolgáltató felé követeléssel nem áll fenn, igényt a Szolgáltatóval szemben semmilyen jogcímen nem érvényesít.
5. Amennyiben a Szálloda jelzi a Szolgáltató felé a kapacitáshiányt, vagy az egyéb felmerülő, a foglalást megghiúsító okot, abban az esetben a Szolgáltató a Résztevőt írásban tájékoztatja a kialakult helyzetről.
6. ***A Szolgáltató fenntartja a Rendezvény helyszíne, időpontja, valamint a lebonyolítási körülményei megváltoztatásának a jogát, amire tekintettel a Résztevő vállalja, hogy a megváltoztatással összefüggésben, azzal kapcsolatban vagy annak okán a Szolgáltatóval szemben – a lemondásra vonatkozó szabályok figyelembe vétele mellett - semmilyen igényt nem érvényesít.***
7. A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató (a jelen bekezdés szempontjából beleértve ebbe a Szolgáltató mindenkor vezető tisztségviselőit, tulajdonosait, munkavállalóit,

szerződéses partnereit) jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos, abból eredő vagy ahhoz kapcsolható mindennemű polgári jogi felelőssége a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:152. §-a és 6:526. §-a szerint engedélyezett keretek között korlátozott.

8. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez alvállalkozót, közreműködőt jogosult igénybe venni, mely személyekről nem köteles tájékoztatni a Regisztrálót/Résztevőt/Díjfizetőt/Szponzort vagy más szerződő felet. Az alvállalkozó vagy közreműködő magartásáért Szolgáltató sajátjaként felel.

X. Panaszkezelés

9. A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
10. Panaszt írásban, e-mailen vagy szóban - a Szolgáltató székhelyén, jegyzőkönyv felvétele mellett - lehet tenni.
11. A panasznak tartalmaznia kell a panaszt tevő nevét, elérhetőségeit (így különösen a levelezési címét és telefonszámát vagy e-mail címét). Továbbá a panaszban rögzíteni kell a panasz alapjául szolgáló esemény, körülmény helyét, idejét, valamint az esemény vagy körülmény részletes leírását.
12. Szolgáltató a hozzá beérkezett panaszokat köteles kivizsgálni, amennyiben a panasz alapos, köteles az okok megszüntetése érdekében a szükséges lépéseket megtenni. Szolgáltató köteles az írásban beérkezett panaszra 8 (nyolc) munkanapon belül érdemi választ adni.
13. ***A Szolgáltató és a Résztevő/Díjfizető vagy más szerződő fél vitás ügyeiket minden esetben békés úton próbálják rendezni. Ennek eredménytelenségére felek kikötik - a hatásköri szabályok függvényében - a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.***

XI. Záró rendelkezések

1. Szolgáltató köteles a Regisztráló, Résztevő, Díjfizető, Szponzor stb. adatait a hatályos jogszabályok szerint kezelni. Az adatkezelés jogalapja minden esetben az önkéntes hozzájárulás. Az adatvédelmi szabályzatát a <http://stand-art.hu/page/GDPR> linken érhető el.
2. A Szolgáltató nem köteles teljesíteni azon igényeket, rendelkezéseket, amelyekről alapos okkal feltételezhető, hogy a Szolgáltató ellen irányulnak, vagy a Szolgáltató működését bármilyen szempontból veszélyeztethetik, illetve a Szolgáltató szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy ellehetetlenítik.
3. Amennyiben az ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetetlené válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
4. Amennyiben Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan az ÁSZF valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy

lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

5. A <https://stand-art.hu> weboldal, annak teljes tartalma a Szolgáltató szellemi tulajdona, amelyek bármelyikének akár részbeni, akár teljes felhasználása kizárólag a Szolgáltató előzetes hozzájárulásával lehetséges.
6. Jelen ÁSZF 2021. október 15. napjával lép hatályba és módosításáig, illetve visszavonásig hatályban marad.
7. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani az ÁSZF-et. Az ÁSZF módosítását a Szolgáltató annak hatályba lépése előtt a <https://stand-art.hu> weboldalon link formájában közzéteszi.