

30. TUDOMÁNYOS ÜLÉSE

EGERSZALÓK, 2026. MÁRCIUS 6-7.
SALIRIS RESORT

Kedves Barátaink! Kedves Kollégáink!

A Colon Szekció tudományos üléseinek hagyományosan kiemelkedő részét képezik a szabadon bejelentett előadások, amelyek lehetőséget adnak a klinikai tapasztalatok, kutatási eredmények és esetismertetések bemutatására.

Az idei évben a saját tudományos vizsgálati eredmények és érdekes esetek ismertetésén túl különösen várjuk az alsó tápcsatornai vérzésekhez kapcsolódó esetek bemutatását. Bátorítunk mindenkit, hogy hozza el a diagnosztikai vagy terápiás szempontból kihívást jelentő eseteit képi dokumentáció kíséretében, hogy közösen tanulhassunk belőlük, és értékes szakmai megbeszélést folytathassunk.

A Magyar Bélbetegekért Alapítvány kuratóriuma - korábbi évekhez hasonlóan - a Colon Szekció 2026. évi Tudományos Ülésén megtartott, legjobbnak értékelt szabadon bejelentett előadás elismeréseként **Újszászy László díjat** ajánl fel. A díj teljeskörű részvételi lehetőséget biztosít a Colon Szekció 2027. évi Tudományos Ülésére. Az előadások elbírálása a kuratórium és az üléselnökök szavazatai alapján történik.

**Az összefoglalók beérkezési határideje:
2026. január 23.**

AZ ELŐADÁS BEJELENTÉS MÓDJA

Az előadások bejelentése elektronikus úton, online a <http://stand-art.hu/MGT2026> honlapon keresztül, vagy e-mailben történik. Az erre a célra létrehozott e-mail cím: mgtcolon@stand-art.hu

ONLINE A HONLAPON TÖRTÉNŐ BEKÜLDÉS ESETÉN: Az absztrakt digitális változatának (.doc vagy .docx) feltöltése a szerzők munkahelyének és nevének megadása után történik **csatolt fájlként**. A csatolt file neve az előadó neve legyen, szóköz nélkül. (pl.: MintaÉva)

A csatolt file-nak az 'emailben történő beküldésben' részletezett kritériumoknak kell megfelelnie. Minden egyéb a beküldésre vonatkozó információt megtalál az absztrakt beküldő felületen.

E-MAILBEN TÖRTÉNŐ BEKÜLDÉS ESETÉN: Az absztraktokat az e-mailhez **csatolt** (nem beágyazott vagy bemásolt!) **file-ban** kérjük elküldeni. A csatolt file neve az előadó neve legyen, szóköz nélkül. (pl.: MintaÁdám)

Az e-mail törzs-szövegében kérjük azon egyetlen személy (első- vagy társszerző) adatainak megadását, akit levelező szerzőnek tekinthetünk, és akivel szükség esetén a kapcsolatot felvehetjük:
Név:, Munkahely:, Mobil:, E-mail cím:

Az előadás kivonatokat Microsoft Word szövegszerkesztővel, 12 pontos betűmérettel, 1-es sorközzel, Times New Roman betűtípussal, 2,5 cm-es margókkal készítse el! A teljes fájl karakterszáma maximum 2500 lehet, grafikont, ábrát vagy képet nem tartalmazhat.

Kérjük, hogy valamennyi előadó teljes nevét (titulussal együtt) írja ki, a név után felső indexben a munkahely/intézmény számmal történő jelzése szerepeljen, az első szerzőt teljes nevének aláhúzásával jelezze. Amennyiben a szerzőknek több munkahelye van, valamennyi feltüntetését kérjük. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy utólagos korrekcióra nincs lehetőség. Kérjük előre jelezze, ha az előadása során számítógépes-projektoros (PowerPoint) technikától eltérő igénye van, vagy ha szükség van az előadás kihangosítására! Az előadás anyagát kérjük, hogy pendrive-on szíveskedjen leadni a technikusoknak legkésőbb a szekciót megelőző szünetben!

MINTA A CSATOLT WORD FÁJLBAN KÜLDENDŐ ÖSSZEFOGLALÓHOZ:

ELŐADÁS CÍME (CSUPA NAGYBETŰVEL!)

Dr. Varga János¹, Prof. Dr. Kovács László¹, Kiss Péter²

¹Kórház, Osztály, Város

²Klinika, Osztály, Város

EGY SOR KIHAGYÁSA UTÁN KEZDŐDIK A KIVONAT

Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, szöveg, az előadás címétől a szöveg végéig max. 2500 karakter