

KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



RENDEZVÉNY NEVE	Fiatal Diabetológusok Fóruma – az MDT továbbképző rendezvénye
HELYSZÍN	DE Learning Center, Debrecen
IDŐPONT	2026. február 20-21.
RENDEZVÉNY HONLAPJA	https://stand-art.hu/FDF2026

Tisztelt Kollégák, kedves Támogatóink!

Nagy öröm és megtiszteltetés számunkra, hogy a Fiatal Diabetológusok Fórumát 2026. februárban megrendezhetjük Debrecenben.

A rendezvényt az Önök támogatása nélkül nem tudjuk megszervezni, ezért ezúton kérjük Önöket, hogy a rendezvényt jelenlétükkel megtisztelni és a lehetőségeiknek megfelelően támogatni szíveskedjenek. A támogatási lehetőségekről, pl. kiállítási stand, hirdetések, a kongresszus technikai szervezője tud bővebb információval szolgálni (STAND-ART Event Management, +36 62 999 950 anita@stand-art.hu).

Tisztelettel,

A szervezőbizottság

Prof. Dr. Harangi Mariann és Dr. Sztanek Ferenc



KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



SZERVEZŐK, ELÉRHETŐSÉGEK	NÉV	TELEFON	E-MAIL
TUDOMÁNYOS PROGRAM	Prof. Dr. Harangi Mariann és Dr. Sztanek Frenc		harangi@belklinika.com sztanek@belklinika.com
REGISZTRÁCIÓ, SZPONSZORI KIÁLLÍTÁS, HIRDETÉSEK	Garhuth Anita STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	anita@stand-art.hu
PÉNZÜGY, SZÁMLÁZÁS	Jakab Laura STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	laura@stand-art.hu
KONGRESSZUSI IRODA	STAND-ART Kft. 6723 Szeged Felső Tisza-part 31-34.	+36 62 999 950 Fax +36 62 661 331	info@stand-art.hu

KONGRESSZUSI HELYSZÍN ELÉRHETŐSÉGEI			
CÍM	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.		
HONLAP	https://hirek.unideb.hu/benepesul-learning-center		
HELYSZÍNI KONTAKTOK	NÉV	TELEFON	E-MAIL
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, KIÁLLÍTÁS	Apáti Zoltán	+36 30 218 1444	apati.zoltan@fin.unideb.hu
TECHNIKAI KÉRDÉSEK	Nagy Béla	+36 30 556 8161	nagy.bela@it.unideb.hu

KIÁLLÍTÓI, SZPONZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

SZERVEZŐK	Prof. Dr. Harangi Mariann és Dr. Sztanek Ferenc		
VÁRHATÓ LÉTSZÁM	120 fő		
HATÁRIDŐK	1.	2.	3.
REGISZTRÁCIÓ	Korai: 2026. február. 1.	Késői: 2026. február. 13.	Díjmentes lemondás: 2026. január 20.
SZPONZORI MEGRENDELÉS	Megrendelés leadása: 2026. jan. 15.	Szerződéskötés: 2026. jan. 20.	Fizetés: szerződés szerint

KIÁLLÍTÁS INFORMÁCIÓK

IDŐPONTJA	2026. február 20-21.
HELYSZÍNE	DE Learning Center, Debrecen
ÉPÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA	2026. február 20. 8:00-10:00
BONTÁS VÁRHATÓ IDŐPONTJA	2026. február 21. 13:00-tól

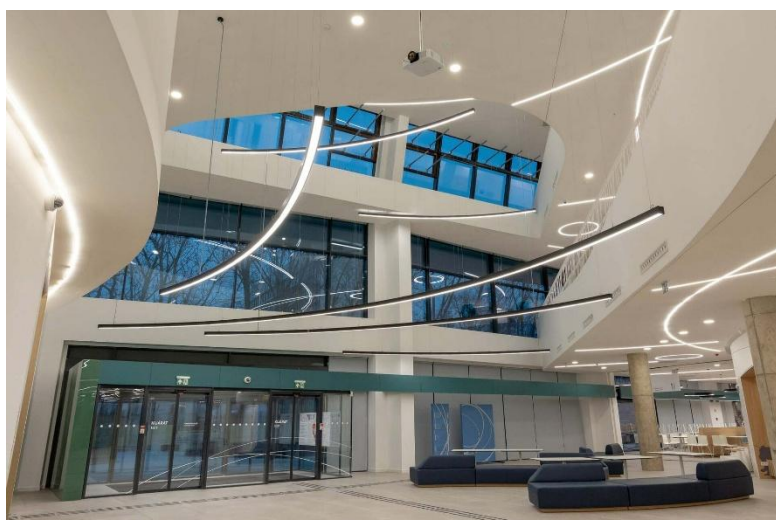


HELYSZÍN BEMUTATÁSA KÉPEKBEN

Aula



Előadó terem



KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

Támogatási összeg	Ingyenes regisztráció (fő) szállásfoglalás és főétkezések nélkül	Köszönetnyilvánítás
min. nettó 1.000.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	4	<i>Logó feltüntetése:</i> • kitűzőn • a rendezvény honlapján kiemelt helyen • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon kiemelt helyen • a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi nyitó-záró ceremónia alatt kivetített diákon
min. nettó 800.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	3	<i>Logó feltüntetése:</i> • a rendezvény honlapján kiemelt helyen • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon kiemelt helyen • a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi kivetítők háttérén
min. nettó 650.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	2	<i>Logó feltüntetése:</i> • a rendezvény honlapján kiemelt helyen • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon • a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi kivetítők háttérén
min. nettó 450.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	1	<i>Logó feltüntetése:</i> • a rendezvény honlapján kiemelt helyen • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon • a kongresszusi kivetítők háttérén

További támogatók/kiállítók: minden nettó 450.000 Ft alatti szponzorálás esetén

- Logó feltüntetése:
 - a kongresszusi füzetben és a honlapon a szponzorokat bemutató oldalon

A támogatásra szánt összeg kívánt bontását és felhasználási módját (kiállítási terület, hirdetés, szóróanyag elhelyezés stb.) kérjük, hogy szíveskedjenek a „Szponzori megrendelőlap” feltüntetni, amelyen megtalálhatók az egyéb hirdetési lehetőségek is!



EGYÉB FONTOS INFORMÁCIÓK

1. A kiállítás/standokhoz az alábbi eszközöket ingyenes biztosítjuk: asztalok, székek, 220V, 1 db hosszabbító. Minden egyéb, a fentiektől eltérő, vagy extra igényüket (3 fázis, nagyobb áramfelvételű eszközökhöz teljesítmény bővítés, speciális eszközök, stb.) a rendezvény előtt legkésőbb 3 héttel szíveskedjenek előre jelezni.
2. A rendezvény kiállításának alaprajzán a stand a hivatalos megrendelés és a standra vonatkozó pontos információk (méretek, áramigény) beérkezését követően kerül feltüntetésre.
3. A kiállítási standokon történő vendéglátást egyes helyszínek csak bizonyos feltételek mellett engedélyezik. Ezért kérjük, hogy erről szíveskedjenek bennünket ill. a helyszínt előre tájékoztatni.
4. A helyszínen történő videofelvétel készítés lehetőségeiről, valamint az egyéb fény- és hangtechnikai eszközök használatáról szíveskedjenek minden esetben előre egyeztetni a technikai felelősökkel (kontakt: tájékoztató 2. oldal).
5. Kérjük, hogy a rendezvényen részt vevő képviselőket és kollégákat, valamint az előadókat MINDEN ESETBEN szíveskedjenek a határidők betartásával regisztrálni a rendezvény honlapján lévő on-line felületen, vagy a letölthető jelentkezési lapon!
6. A programfüzetben elhelyezendő hirdetési anyagaikat legkésőbb a rendezvény előtt 3 héttel az alábbi formátumban szíveskedjenek leadni:
 - A/5 nyomdai előkészítettségű kompozit PDF, kifutó 3-5 mm, vágott méret 148,5x210