

# KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



RENDEZVÉNY NEVE	Magyar Gasztroenterológiai Társaság Colon Szekció 2025. Évi Tudományos Ülése
HELYSZÍN	Hotel Helikon, Keszthely
IDŐPONT	2025. március 7-8.
RENDEZVÉNY HONLAPJA	<a href="https://stand-art.hu/MGT2025">https://stand-art.hu/MGT2025</a>

Tisztelt Kollégák, Kedves Támogatóink!

Nagy öröm és megtiszteltetés számunkra, hogy a Magyar Gasztroenterológiai Társaság Colon Szekció 2025. Évi Tudományos Ülését idén is megrendezhetjük Keszthelyen.

A rendezvényt az Önök támogatása nélkül nem tudjuk megszervezni, ezért ezúton kérjük Önöket, hogy szíveskedjenek a rendezvényt jelenlétükkel megtisztelni és a lehetőségeiknek megfelelően támogatni. A lehetőségekről, pl. kiállítási stand, hirdetések, a kongresszus technikai szervezője tud bővebb információval szolgálni (STAND-ART Event Management, +36 62 999 950 [expo@stand-art.hu](mailto:expo@stand-art.hu)).

Tisztelettel,  
a szervező bizottság elnöke:  
Dr. Haragh Attila



# KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



SZERVEZŐK, ELÉRHETŐSÉGEK	NÉV	TELEFON	E-MAIL
TUDOMÁNYOS PROGRAM	Dr. Haragh Attila Dr. Sarlós Patrícia	+36 30 530 7893 +36 20 416 6008	<a href="mailto:haragh.attila@icloud.com">haragh.attila@icloud.com</a> <a href="mailto:sarlosp@gmail.com">sarlosp@gmail.com</a>
PÉNZÜGY, SZÁMLÁZÁS	Jakab Laura STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	<a href="mailto:laura@stand-art.hu">laura@stand-art.hu</a>
ELŐADÁS ABSZTRAKTOK	Dr. Garhuth Anita STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	<a href="mailto:anita@stand-art.hu">anita@stand-art.hu</a>
REGISZTRÁCIÓ, SZPONSZORI KIÁLLÍTÁS	Lacsán Dóra STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	<a href="mailto:dora@stand-art.hu">dora@stand-art.hu</a>
SZÁLLÁSFOGLALÁS	Lacsán Lili STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	<a href="mailto:lili@stand-art.hu">lili@stand-art.hu</a>
KONGRESSZUSI IRODA	STAND-ART Kft. 6723 Szeged Felső Tisza-part 31-34.	+36 62 999 950 Fax +36 62 661 331	<a href="mailto:info@stand-art.hu">info@stand-art.hu</a>

## KONGRESSZUSI HELYSZÍN ELÉRHETŐSÉGEI

CÍM	Keszthely, Mikus Gyula sétány 5, 8360		
HONLAP	<a href="https://www.hotelhelikon.hu/">https://www.hotelhelikon.hu/</a>		
HELYSZÍNI KONTAKTOK	NÉV	TELEFON	E-MAIL
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	Horváthné Fehérvári Veronika	+36 30 302 4869	<a href="mailto:event@hotelhelikon.hu">event@hotelhelikon.hu</a>
KIÁLLÍTÁS, TECHNIKAI KÉRDÉSEK	Horváthné Fehérvári Veronika	+36 30 302 4869	<a href="mailto:event@hotelhelikon.hu">event@hotelhelikon.hu</a>

# KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

<b>SZERVEZŐK</b>	Dr. Sarlós Patrícia Dr. Haragh Attila		
<b>VÁRHATÓ LÉTSZÁM</b>	250 fő		
<b>HATÁRIDŐK</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<b>REGISZTRÁCIÓ</b>	Korai: 2025. január 1-ig	Késői: 2025. január 1-től	Díjmentes lemondás: 2025. febr. 7.
<b>SZÁLLÁSFOGLALÁS</b>	-	-	Díjmentes lemondás: 2025. febr. 7.
<b>SZPONSZORI MEGRENDELÉS</b>	Megrendelés leadása: 2025. febr. 1.	Szerződéskötés: 2025. febr. 15.	Fizetés: szerződés szerint

## KIÁLLÍTÁS INFORMÁCIÓK

<b>IDŐPONTJA</b>	2025. március 7-8.
<b>HELYSZÍNE</b>	Hotel Helikon, Keszthely, Mikus Gyula sétány 5, 8360
<b>ÉPÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA</b>	2025. március 6. 14:00-18:00, március 8. 8:00-9:00
<b>BONTÁS VÁRHATÓ IDŐPONTJA</b>	2025. március 9. 15:00-től
<b>EGYÉB INFORMÁCIÓ</b>	

# KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



## SZPONSZORÁLÁSI BESOROLÁS

<b>PLATINA SZPONSZOR:</b>	min. nettó 3.500.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól
<b>ARANY SZPONSZOR:</b>	min. nettó 3.000.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól
<b>EZÜST SZPONSZOR:</b>	min. nettó 2.500.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól
<b>BRONZ SZPONSZOR:</b>	min. nettó 1.500.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól

## KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

Szponzori szint	Ingyenes regisztráció (fő) szállásfoglalás és főétkezések nélkül	Köszönetnyilvánítás
<b>Platina szponzor</b>	<b>6</b>	<i>Logó feltüntetése:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• kitűzőn</li><li>• a rendezvény honlapján kiemelt helyen</li><li>• a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon kiemelt helyen</li><li>• a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi nyitó-záró ceremónia alatt kivetített diákon</li></ul>
<b>Arany szponzor</b>	<b>4</b>	<i>Logó feltüntetése:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• a rendezvény honlapján kiemelt helyen</li><li>• a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon kiemelt helyen</li><li>• a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi kivetítők háttérén</li></ul>
<b>Ezüst szponzor</b>	<b>2</b>	<i>Logó feltüntetése:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• a rendezvény honlapján kiemelt helyen</li><li>• a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon</li><li>• a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi kivetítők háttérén</li></ul>
<b>Bronz szponzor</b>	<b>1</b>	<i>Logó feltüntetése:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• a rendezvény honlapján kiemelt helyen</li><li>• a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon</li><li>• a kongresszusi kivetítők háttérén</li></ul>

# KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT

---



További támogatók/kiállítók: minden nettó 1.500.000 Ft alatti szponzorálás esetén

- Logó feltüntetése:
  - a kongresszusi füzetben és a honlapon a szponzorokat bemutató oldalon

**A támogatásra szánt összeg kívánt bontását és felhasználási módját (kiállítási terület, hirdetés, szóróanyag elhelyezés stb.) kérjük, hogy szíveskedjenek a „Sponzori megrendelőlapon” feltüntetni, amelyen megtalálhatók az egyéb hirdetési lehetőségek is!**

---

## EGYÉB FONTOS INFORMÁCIÓK

1. A kiállításhoz/standokhoz az alábbi eszközöket ingyenes biztosítjuk: asztalok, székek, 220V, 1 db hosszabbító. Minden egyéb, a fentiektől eltérő, vagy extra igényüket (3 fázis, nagyobb áramfelvételű eszközökhöz teljesítmény bővítés, speciális eszközök, stb.) a rendezvény előtt legkésőbb 3 héttel szíveskedjenek előre jelezni.
2. A rendezvény kiállításának alaprajzán a stand a hivatalos megrendelés és a standra vonatkozó pontos információk (méretek, áramigény) beérkezését követően kerül feltüntetésre.
3. A kiállítási standokon történő vendéglátást egyes helyszínek csak bizonyos feltételek mellett engedélyezik. Ezért kérjük, hogy erről szíveskedjenek bennünket ill. a helyszínt előre tájékoztatni.
4. A helyszínen történő videofelvétel készítés lehetőségeiről, valamint az egyéb fény- és hangtechnikai eszközök használatáról szíveskedjenek minden esetben előre egyeztetni a technikai felelősökkel (kontakt: tájékoztató 2. oldal).
5. Kérjük, hogy a rendezvényen részt vevő képviselőket és kollégákat, valamint az előadóikat MINDEN ESETBEN szíveskedjenek a határidők betartásával regisztrálni a rendezvény honlapján lévő on-line felületen, vagy a letölthető jelentkezési lapon!
6. A programfüzetben elhelyezendő hirdetési anyagaikat legkésőbb a rendezvény előtt 3 héttel az alábbi formátumban szíveskedjenek leadni:
  - A/5 nyomdai előkészítettségű kompozit PDF, kifutó 3-5 mm, vágott méret 148,5x210

RENDEZVÉNY HONLAPJA

<https://stand-art.hu/MGT2025>